

# Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ....../.../2022 z dne 28. 2. 2022

vyhlašuje

## DOTAČNÍ PROGRAM

### „PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2022“

#### I. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU

Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2022

#### II. VYHLAŠOVATEL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Ústecký kraj

#### III. DEN ZVEŘEJNĚNÍ

14. 3. 2022

#### IV. VYMEZENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU VŮČI ZÁSADÁM REGIONÁLNÍHO PODPŮRNÉHO FONDU ÚSTECKÉHO KRAJE A ZÁSADÁM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ A NÁVRATNÝCH FINANČNÍCH VÝPOMOCÍ ÚSTECKÝM KRAJEM

- 1) Tento dotační program (dále jen „DP“) se řídí Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje a subsidiárně též Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“).
- 2) V souladu s článkem 3 odst. 1 písm. g) a h) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje je účelem DP podporovat rozvoj území Ústeckého kraje a uspokojovat potřeby jeho občanů a to v oblastech rozvoje venkovských obcí a podpory a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje.

#### V. POJMY

- 1) **POSKYTOVATEL DOTACE** – Pro účely tohoto DP se poskytovatelem dotace rozumí Ústecký kraj.
- 2) **ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU** – Pro účely tohoto DP se administrátorem dotačního programu rozumí Odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- 3) **DOTACE** – Pro účely tohoto DP se dotací rozumí peněžní prostředky poskytnuté z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na stanovený účel.

- 4) **ŽÁDOST O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se žádostí o dotaci rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti o dotaci, včetně příloh.
- 5) **OPRAVNĚNÝ ŽADATEL O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se oprávněným žadatelem o dotaci rozumí obec do 5000 obyvatel na území Ústeckého kraje
- 6) **PROJEKT** – Pro účely tohoto DP se projektem rozumí plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci činnosti žadatele o dotaci/příjemce dotace, na které je požadována dotace.
- 7) **TERMÍN ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem zahájení realizace projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena nejdříve v den vyhlášení dotačního programu tj.: 14. 3. 2022.
- 8) **TERMÍN UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem ukončení realizace projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a jsou ukončeny všechny finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. a jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako závazný časový ukazatel.
- 9) **ZÁVAZNÝ ČASOVÝ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným časovým ukazatelem rozumí termín ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je stanoven jako maximální (tj. fyzická a finanční realizace projektu nesmí být ukončena později než v daném termínu). Změna závazného časového ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá souhlasu poskytovatele dotace a vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 10) **ZÁVAZNÝ FINANČNÍ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným finančním ukazatelem rozumí procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu. Procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech je stanoven jako maximální, stanoví se u každého projektu individuálně a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Maximální výše závazného finančního ukazatele je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Změna závazného finančního ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá souhlasu poskytovatele dotace a vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 11) **UZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se uznatelným nákladem rozumí náklad, vynaložený na účel stanovený v projektu v rámci období stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace, který je v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Podrobnou charakteristiku uznatelných nákladů vymezuje článek XIII. tohoto DP. V rozpočtu projektu mohou být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 12) **NEUZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se neuznatelným nákladem rozumí náklad, který nemůže být financován v rámci tohoto DP, v souladu s článkem XIV. tohoto DP.

- 13) **PŘÍJEMCE DOTACE** - Pro účely tohoto DP se příjemcem dotace rozumí oprávněný žadatel o dotaci, který splnil podmínky tohoto DP a se kterým poskytovatel dotace uzavřel smlouvu o poskytnutí dotace.
- 14) **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE** – Pro účely tohoto DP se smlouvou o poskytnutí dotace rozumí veřejnoprávní smlouva uzavíraná v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 15) **UDRŽITELNOST** – Pro účely tohoto DP se udržitelností rozumí období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy projektu. Podmínky udržitelnosti a povinnosti příjemce jsou podrobně vymezeny ve článku XVIII. tohoto DP.

## VI. ÚČEL PODPORY

- 1) Účelem poskytnutí dotace je podpora obcí do 5000 obyvatel na území Ústeckého kraje při přípravě odborné dokumentace uvedené v odst. 2 tohoto článku, která bude sloužit pro předložení do národních a evropských dotačních programů.
- 2) Dotaci lze použít za účelem zpracování:
  - a. Energetického auditu,
  - b. Projektové dokumentace,
  - c. Hydrogeologického průzkumu (posudek),
  - d. Geologický průzkum,
  - e. Odborné studie (např. územní, technické, regulační),
  - f. Zpracování projektové žádosti o finanční podporu do národních a evropských dotačních programů

## VII. DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU

- 1) Důvodem vyhlášení dotačního titulu je podpora vypracování odborné dokumentace obcí na území Ústeckého kraje do 5000 obyvatel, která bude sloužit k realizování záměrů a řešení ve veřejném zájmu a podpoří plánování a projektovou přípravu obcí.
- 2) Zvýšit úspěšnost žadatelů při předkládání projektových žádostí do národních a evropských dotačních programů.

## **VIII. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH KRAJEM NA STANOVENÝ ÚČEL, ZMĚNA ALOKACE**

- 1) 4 000 000 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2022 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 008/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021.
- 2) a. Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu, aby všichni potencionální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni.

Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.

b. Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytování dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

c. Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, provede výběrová komise přehodnocení žádostí s ohledem na doporučené výše dotací. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty činí odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje.

## **IX. FORMA DOTACE**

- 1) Investiční dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, který splňuje definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XIII. tohoto DP.
- 2) Neinvestiční dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, které nesplňují podmínku v bodě 1) tohoto článku a jsou uznatelnými náklady dle smyslu článku XIII. tohoto DP.

- 3) Dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují podmínku v bodě 1) a 2) tohoto článku a jedná se o dotaci na úhradu nákladů investičního i neinvestičního charakteru.

## **X. ZPŮSOBILÝ ŽADATEL O DOTACI**

Příjemcem dotace může být pouze obec do 5000 obyvatel na území Ústeckého kraje.

## **XI. TERMÍN A DÉLKA REALIZACE PROJEKTU**

- 1) Termín realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako **závazný časový ukazatel**.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve v den vyhlášení dotačního programu tj.: 14. března 2022 a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31. 12. 2023. Do tohoto data musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a záúčtovány). Prodloužení délky realizace projektu je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

## **XII. VÝŠE DOTACE A PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

- 1) Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50 000 Kč.
- 2) Maximální výše dotace na jeden projekt činí 200 000 Kč.
- 3) Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 70% celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Pokud je obsahem projektu zpracování projektové žádosti o finanční podporu v rámci národních a evropských dotačních programů, může na tuto položku rozpočtu příjemce dotace použít dotaci ve výši maximálně 50 000 Kč.
- 5) Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je **závazným finančním ukazatelem** v rámci celkových uznatelných výdajů projektu. Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně, vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 6) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí smlouvy o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

- 7) Zvýšení závazného finančního ukazatele, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V odůvodněných případech lze požádat o zvýšení závazného finančního ukazatele, o kterém rozhoduje na základě písemné žádosti poskytovatel dotace. V případě vyhovění žádosti je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

### **XIII. UZNATELNÉ NÁKLADY**

- 1) Uznatelnými náklady jsou pouze náklady na služby vedoucí k vypracování odborné dokumentace dle čl. VI. Účel podpory.
- 2) Uznatelný náklad projektu je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci projektu a splňuje následující charakteristiky:
  - a. byl vynaložen v souladu s obecně závaznými právními normami a vyhovuje zásadám efektivity, účelnosti a hospodárnosti,
  - b. je uveden v rozpočtu projektu,
  - c. byl uhrazen v termínu realizace projektu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace,
  - d. vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a v rámci termínu jeho realizace uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 3) Je skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený a zachycený v účetnictví, identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.
- 4) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 5) Celkové uznatelné náklady jsou souhrnnou sumou nákladů (tj. náklady hrazené z dotace + náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce vynaloží na realizaci projektu, a které splňují podmínky uvedené v tomto bodě. Veškeré celkové uznatelné náklady projektu podléhají kontrole dle článku XVII. tohoto DP.

### **XIV. NEUZNATELNÉ NÁKLADY**

- 1) Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:
  - a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
  - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - d. nákupy pozemků nebo budov,
  - e. ztráty z devizových kurzů,
  - f. reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.),
  - g. uzavřené leasingové smlouvy,
  - h. cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,

- i. mzdy včetně odvodů a ostatní výdaje na zaměstnance,
  - j. nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji,
  - k. nákup dopravních prostředků,
  - l. operativní leasing,
  - m. pojištění,
  - n. splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
  - o. úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování,
  - p. úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně,
  - r. přípravu a zpracování projektové žádosti související s tímto projektem,
  - s. výdaje spojené s administrací projektu,
  - t. režijní a provozní výdaje.
- 2) Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.
- 3) Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost.
- 4) Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- 5) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezprostředně na bankovní účet příjemce dotace. **Pokud je příjemce plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.**
- 6) V případě, že projekt nebude realizován, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky vrátit poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

## **XV. POVINNOSTI PŘÍJEMCE**

- 1) Příjemce dotace je povinen použít přijatou dotaci na financování projektu schváleného poskytovatelem dotace, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci použít jen k účelu danému ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů, termín zahájení a ukončení realizace projektu a ostatních ujednání smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví nebo v daňové evidenci, jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 1 měsíce od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Podmínky zpracování a předložení závěrečné zprávy se řídí článkem XII.

Zásad. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné podobě (ne ručně). Formulář je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje DOTACE <https://www.kr-ustecky.cz/dotace>.

- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6) Porušení rozpočtové kázně při využívání a čerpání dotace je definováno v článku XIII. Zásad. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, bude poskytovatel dotace postupovat dle tohoto článku, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Příjemce musí dodržovat pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.

## **XVI. ZMĚNY V PROJEKTU**

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:
  - a. nepodstatné změny,
  - b. podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy.
- 2) Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 3) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat nebo je zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:
  - a. změna kontaktních údajů příjemce dotace (jméno, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
  - b. změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
  - c. změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,
  - d. změna výše dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů.

Uvedené změny v tomto článku je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to prostřednictvím datové schránky nebo emailem na emailovou adresu kontaktních osob.
- 4) **Podstatné změny**, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele, jsou zejména:
  - a. změna závazného časového ukazatele (termínu ukončení realizace projektu),
  - b. zvýšení závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace,
  - c. změna názvu projektu,
  - d. další změny dle Zásad.

## **XVII. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE**

- 1) Kontrola využití dotace podléhá zákonu č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, dále zákonu č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a podmínkách č. XI. Zásad.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit pracovníkům poskytovatele dotace provádět kontrolu čerpání a využití dotace v návaznosti na rozpočet projektu. Kontrolu provádí pověření zaměstnanci Ústeckého kraje.

## **XVIII. UDRŽITELNOST PROJEKTU**

- 1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen informovat administrátora dotace o výsledcích projektu /např. zda si podal žádost o dotaci do národních či evropských programů/. Udržitelnost projektu je stanovena na 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Formulář zprávy o zajištění udržitelnosti projektu je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace – „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2022“.
- 3) Písemná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu bude podávána poskytovateli 1x ročně po dobu 2 let počínaje rokem následujícím po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce je povinen předložit poskytovateli první písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu a druhou písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 25. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce doručí zprávu o zajištění udržitelnosti projektu osobně nebo poštou či prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem od Elektronické podatelny ÚK [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz). V případě doručení poštou je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- 4) Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
- 5) Příjemce dotace je v době udržitelnosti dále povinen:
  - a. neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,
  - b. umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu dle článku XVII. tohoto DP.

## **XIX. SMLOUVA**

- 1) Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace uzavře poskytovatel dotace s příjemcem písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- 2) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli.

Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje Dotace - „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2022“.

## **XX. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI**

- 1) Příjem elektronických žádostí s následným doručením písemností bude zahájen dne 13. dubna 2022 a ukončen 13. června 2022. Žadatel doručí vyplněnou žádost včetně povinných příloh nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění elektronické žádosti. Doručit žádost lze prostřednictvím datové schránky, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, kurýrem, poštou či osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- 2) Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

## **XXI. PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ**

- 1) Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky/](http://www.kr-ustecky/) v sekci DOTACE.
- 2) Žádost a její přílohy se doručují v jednom vyhotovení. Musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata.
- 3) Podepsaná písemná verze žádosti se všemi povinnými přílohami musí být doručena prostřednictvím pošty, kurýrem, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, osobně na podatelnu nebo prostřednictvím datové schránky /ID datové schránky KÚÚK: t9zbsva/.
- 4) Je-li žádost o dotaci doručována poštou, kurýrem či osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje musí být v zalepené obálce označené:
  - a. Adresou poskytovatele/administrátora:  
Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor podpory podnikání, inovací a transformace  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem
  - b. plným názvem a adresou žadatele
  - c. název dotačního programu: „**PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2022**“
  - d. textem „**NEOTVÍRAT**“.

- 5) Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost.
- 6) Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v tomto článku /např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podávání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas.
- 7) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují poskytovatelem dotace a žadatelům se nevracejí. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náhrady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

## **XXII. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI**

- 1) Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:
  - a. Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho číslo, a to v kopii,
  - b. Čestné prohlášení,
  - c. Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře de-minimis,
  - d. Kopii dokladu o volbě nebo jmenování statuárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek,
  - e. Prohlášení právnické osoby k vlastnické struktuře,
  - f. Schválení podání žádosti Zastupitelstvem obce.
- 2) Administrátor dotace si může vyžádat další přílohy např. doklad o vlastnictví nemovitosti – výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením parcel, kterých se projekt bude týkat.

## **XXIII. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE, KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ / NEPOSKYTNUTÍ DOTACE**

- 1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:
  - a. posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh,
  - b. hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 2) Řádně a včas doručené žádosti budou posuzovány administrátorem programu. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí.
- 3) Pokud doručená žádost o dotaci nebo její přílohy budou obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

- 4) Doplněné či opravené dokumenty se doručují osobně, poštou, do datové schránky nebo emailem se zaručeným elektronickým podpisem.
- 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 6) Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 7) Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět hodnotící komise. Hodnotící komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.
- 8) Žádosti projednává a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí.
- 9) Hodnotící kritéria jsou stanovena následovně:
  - a. Počet obyvatel obce,
  - b. Historie čerpání dotace žadatelem z národních a evropských programů,
  - c. Schválený Strategický plán rozvoje obce,
  - d. Návaznost realizace projektu na schválený Strategický plán rozvoje obce,
  - e. Potřebnost,
  - f. Účelnost.

V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas doručení žádosti.

#### **XXIV. LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTECH**

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je nejpozději do 31. 10. 2022.

#### **XXV. DORUČENÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY A FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE**

- 1) Vyplněná a podepsaná závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se všemi povinnými přílohami musí být doručena po ukončení realizace akce nejpozději do 31. 12. 2023 v listinné podobě nebo elektronicky.
- 2) V listinné podobě lze závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace se všemi povinnými přílohami v zalepené obálce doručit prostřednictvím pošty, osobně či kurýrem v úředních hodinách na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Zalepenou obálku je třeba označit:

a. Adresou poskytovatele:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor podnikání, inovací a transformace  
Velká Hradební 3118/48  
40002 Ústí nad Labem**

b. názvem programu: „**PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2022**“

c. plným názvem a adresou žadatele

d. textem "**Neotvírat – Závěrečná zpráva**".

- 3) Elektronicky lze Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace se všemi povinnými přílohami zaslat do datové schránky Krajského úřadu Ústeckého kraje, ID datové schránky: t9zbsva.

## **XXVI. KONTAKTNÍ OSOBY**

Bc. Radka Maierová, tel.: 475 657 678, email: [maierova.r@kr-ustecky.cz](mailto:maierova.r@kr-ustecky.cz), Ing. Petr Donát, tel.: 475 657 987, e-mail: [donat.p@kr-ustecky.cz](mailto:donat.p@kr-ustecky.cz); Bc. Michaela Janatková, tel.: 475 657 572, e-mail: [janatkova.m@kr-ustecky.cz](mailto:janatkova.m@kr-ustecky.cz); Bc. Eva Lívařová, tel.: 475 657 417, [livarova.e@kr-ustecky.cz](mailto:livarova.e@kr-ustecky.cz), Mgr. Zita Rosinová, tel.: 475 657 978, e-mail: [rosinova.z@kr-ustecky.cz](mailto:rosinova.z@kr-ustecky.cz), Ing. Michaela Čuříková, 475 657 536, email: [curikova.m@kr-ustecky.cz](mailto:curikova.m@kr-ustecky.cz)

### **PŘEHLED TERMÍNŮ**

|                                               |                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------|
| vyhlášení dotačního programu                  | 14. března 2022           |
| zahájení příjmu žádostí, viz. čl. XXI odst. 1 | 13. dubna 2022            |
| ukončení příjmu žádostí viz. čl. XXI odst. 1  | 13. června 2022           |
| lhůta pro rozhodnutí o žádostech              | 31. října 2022            |
| zaslání dotace na účet žadatele               | 30 dní od podpisu smlouvy |

## **Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace**

PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2022

|                                                                                   |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Název projektu:                                                                   |                                                         |
| Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:                                                |                                                         |
| Příjemce dotace, IČO:                                                             |                                                         |
| Výše celkových nákladů projektu dle čl.III (v Kč):                                |                                                         |
| Výše přidělené dotace dle čl. I smlouvy (v Kč):                                   |                                                         |
| Závazný ukazatel dle čl. III smlouvy (%):                                         |                                                         |
| Podrobný popis realizovaných aktivit vč. termínů realizace:                       |                                                         |
| Výstupy projektu:                                                                 |                                                         |
| V jakém národním či evropském dotačním programu bude odborná dokumentace použita: |                                                         |
| Celkové zhodnocení:                                                               |                                                         |
| Publicita dle smlouvy:                                                            |                                                         |
| Realizace veřejné zakázky                                                         | <div><div><div></div></div><div><div></div></div></div> |

V případě, že byla realizována veřejná zakázka, **VYPLŇTE** tabulku "Veřejné zakázky," která bude po podepsání statutárním zástupcem přílohou této "Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace"

V opačném případě tabulku "Veřejné zakázky " **nevyplňujte!!**

### **Celkový přehled příjmů projektu**

| Zdroj příjmu (poskytovatel) | Částka |
|-----------------------------|--------|
|                             |        |
|                             |        |
|                             |        |

| Vlastní zdroje | Částka         |
|----------------|----------------|
|                |                |
| <b>Celkem</b>  | <b>0,00 Kč</b> |

### Celkový přehled výdajů projektu

| Číslo dokladu | Datum platby | Dodavatel | Účel platby | Uhrazeno                                            |                |
|---------------|--------------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------|----------------|
|               |              |           |             | Částka v Kč<br>plátcí DPH uvádějí částky<br>bez DPH | Z toho dotace  |
|               |              |           |             |                                                     |                |
|               |              |           |             |                                                     |                |
|               |              |           |             |                                                     |                |
|               |              |           |             |                                                     |                |
|               |              |           |             |                                                     |                |
|               |              |           |             |                                                     |                |
|               |              |           |             |                                                     |                |
|               |              |           |             |                                                     |                |
|               |              |           |             |                                                     |                |
| <b>Celkem</b> |              |           |             | <b>0,00 Kč</b>                                      | <b>0,00 Kč</b> |

### Celkový přehled financování

|                                                      |                |
|------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Celkové příjmy:</b>                               | 0,00 Kč        |
| <b>Celkové výdaje:</b>                               | 0,00 Kč        |
| <b>Výdaje hrazené z dotace:</b>                      | 0,00 Kč        |
| <b>Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:</b> | #DĚLENÍ_NULOUI |

### Vratka nevyčerpané části dotace

Pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpana v plná výši

|                                                          |         |
|----------------------------------------------------------|---------|
| <b>Celkem vráceno</b>                                    | 0,00 Kč |
| <b>Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:</b> |         |

Datum :

Podpis (statutárního zástupce):

**Povinné přílohy:**

1. Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z účtu)

2. Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. dokladů o provedených platbách (kopie výpisu z účtu nebo výdajový pokladní doklad)
3. Fotodokumentace projektu na CD, pokud byla povinnost ji pořídít
4. V případě investiční dotace účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
5. V případě realizace veřejné zakázky přiložte vyplněnou tabulku "Veřejné zakázky" a kopii celé dokumentace k řízení.
6. Doklady o splnění publicity (např. fotodokumentace, plakáty, letáky aj.)
7. Pokud je výstupem projektu projektová dokumentace, doloží ji příjemce v elektronické podobě např. na CD nebo USB flash disku