



Dotační program „Dobrá škola - Moderní škola 4.0“

Dotační program „Dobrá škola – Moderní škola 4.0“ (dále jen „program“) je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xZ/2019 ke dni xx. 9. 2019.

Program se podpůrně řídí „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje“ (dále jen „Zásady“), schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 a „Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“, schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017.

Podle čl. XVI. bod 1) Zásad liší-li se schválené podmínky konkrétního dotačního programu nebo Smlouvy o poskytnutí dotace od Zásad, jedná se o ustanovení speciální a mají přednost, a to i bez rozhodnutí o výjimce.

Program je zařazen dle čl. I. bod 2).

I. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Dotaci lze použít na pořízení vybavení potřebné pro zkvalitnění výuky a vzdělávacích podmínek žáků, kteří se vzdělávají v oboru středního vzdělání, kategorie dosaženého vzdělání M, L/O, skupině oborů 26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika (dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělání), v denní formě vzdělávání.

II. Důvod vyhlášení programu, záměr

Podpora odborného vzdělávání, které má úzkou vazbu na tzv. průmysl a technologie 4.0. Zlepšení kompetencí žáků středních škol ve vazbě na potřeby fenoménu 4.0 (digitalizace, robotizace, internet věcí, umělá inteligence, strojové učení atd.).

III. Forma dotace

Dotace je neinvestiční.

Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

IV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **200 000,- Kč**

V. Maximální výše dotace, kritéria pro stanovení výše dotace

Maximální výše dotace je 200 000,- Kč.

Konkrétní výše dotace jednomu žadateli bude stanovena takto:

Podíl celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na program a počtu oprávněných žadatelů, kteří podají žádost v souladu s programem, zaokrouhlená na celé stokoruny dolů.

VI. Okruh oprávněných žadatelů

Žadatelem o dotaci může být pouze střední škola, kterou nezřizuje Ústecký kraj, zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se sídlem na území Ústeckého kraje, ve které se k 30. 9. 2019 vzdělávají žáci v denní formě vzdělávání, v oboru středního vzdělávání, který je zařazen do skupiny oborů 26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika, kategorie dosaženého vzdělání M, L/O (dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělání). Tito žáci budou uvedeni ve statistickém výkazu M 8 o střední škole, který škola vyplňuje k 30. 9. 2019.

VII. Předkládání žádostí o dotaci

Žadatel doručuje žádost o dotaci (dále jen „žádost“) na předepsaném formuláři (vzor žádosti je přílohou tohoto programu).

K vyplněné žádosti budou připojeny následující **přílohy**:

- 1) U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z rejstříku škol) a to v kopii;
- 2) Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- 3) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty a to v originále;
- 4) Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- 5) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) k číslu účtu uvedenému v žádosti o Dotaci, a to v kopii;
- 6) Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu,

musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále.

Každý žadatel (střední škola) může podat pouze jednu žádost.

Žádost je možno **podat**:

- a) písemně - poštou
- b) písemně - osobním doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje
- c) e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu epodatelna@kr-ustecky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky (ID: t9zbsva)

Je-li žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- a) „**NEOTVÍRAT**“
- b) **názvem dotačního programu,**
- c) **plným názvem žadatele a jeho adresou.**

Rozhodující je datum přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Adresa pro doručení žádosti:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

VIII. Lhůta pro podání žádosti

Žádost o dotaci lze podávat **od xx. x. 2019 do xx. x. 2019.**

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost doručená ve lhůtách stanovených v tomto programu a se všemi povinnými přílohami.

Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu. Na později zaslané žádosti nebude brán zřetel.

IX. Kritéria pro hodnocení žádosti

Kritériem pro hodnocení žádosti je splnění oprávněnosti/způsobivosti žadatele – viz článek VI. tohoto programu.

Žádost o dotaci, která nebude splňovat podmínky tohoto programu, bude vyřazena z procesu hodnocení bez nároku na udělení dotace.

V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí vyzve odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje žadatele k odstranění nedostatku žádosti a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu. Za formální nedostatky se považují:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný celkový údaj.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost vyřazena.

X. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Žádost bude po přijetí zpracována odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje bez zbytečného odkladu a následně předložena k rozhodnutí o poskytnutí dotace. O poskytnutí dotace rozhodne orgán Ústeckého kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém nejbližším plánovaném zasedání po předložení žádosti k rozhodnutí.

Usnesení orgánu Ústeckého kraje bude zveřejněno do 10 kalendářních dnů na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na internetových stránkách Ústeckého kraje.

XI. Den zveřejnění programu

x. x. 2019

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

XII. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. *Střední škola zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení, se sídlem na území Ústeckého kraje, kterou nezřizuje Ústecký kraj a která podala žádost o dotaci ve stanoveném termínu v souladu s bodem VI, a to **nejpozději do xx. xx. 2019.***
2. *Škola, která k 30. 9. 2019 vzdělává žáky v denní formě vzdělávání, v oboru středního vzdělání, který je zařazen do skupiny oborů 26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika, kategorie dosaženého vzdělání M, L/O (dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělání). Tito žáci budou uvedeni ve statistickém výkazu M 8 o střední škole, který škola vyplňuje k 30. 9. 2019.*
3. *Žadatel musí vyplnit žádost o dotaci, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje (www.kr-ustecky.cz) /Dotace a granty/Školství, mládež a tělovýchova/Dotační program „Dobrá střední škola – Moderní škola 4.0“. Žadatel předloží žádost o dotaci v souladu s čl. VII tohoto programu.*

XIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

Do 31. 1. 2020 je příjemce povinen předložit poskytovateli **závěrečnou zprávu**, která bude obsahovat celkové zhodnocení realizace programu a přínos pro cílovou skupinu. V rámci závěrečné zprávy je příjemce dotace povinen předložit i **finanční vypořádání dotace**.

Vzor finančního vypořádání dotace je součástí programu a bude zveřejněn na webových stránkách kraje.

Nejpozději do 31. 1. 2020 je příjemce povinen vrátit nepoužité finanční prostředky na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta a předat poskytovateli přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele.

Zapojením do programu nevzniká na dotaci právní nárok.

XIV. Konzultační místo

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem - Odbor školství, mládeže a tělovýchovy (budova B)

Kontaktní osoba:

Bc. Michaela Soukupová, DiS., e-mail: soukupova.m@kr-ustecky.cz; telefon: 475 657 420.

Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
3. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace



Žádost o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu "Dobrá škola - Moderní škola 4.0"

I. Identifikace žadatele

Název právnické osoby dle rejstříku škol:			
IČ:		Právní forma:	

Sídlo organizace

Ulice:		č.p.:	
Obec:		PSČ:	
Telefon:		E-mail:	

Statutární zástupce

Jméno a příjmení, titul:		Telefon:	
Funkce:		E-mail:	
Právní důvod zastoupení: (jmenování / volba)			

Kontaktní / Zodpovědná osoba

Jméno:		
E-mail:		
Telefon:		

Bankovní spojení

Název banky:		
Číslo účtu:		
Kód banky:		

Zřizovatel (pouze pro příspěvkové organizace obcí)

Název:		IČ:	
Název banky:		Číslo účtu / Kód banky:	

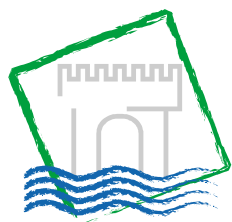
Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele (podílem je myšlen obchodní podíl dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích):

Identifikace právnických osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu (podílem je myšlen obchodní podíl dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích):

II. Účel a odůvodnění žádosti

Účel, na který žadatel chce dotaci použít:

Odůvodnění žádosti:		
III. Požadovaná výše dotace v Kč		
Požadovaná dotace:		
Přílohy: 1) U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z rejstříku škol) 2) Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii; 3) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty a to v originále; 4) Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii; 5) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) k číslu účtu uvedenému v žádosti o Dotaci, a to v kopii; 6) Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále.		
	Datum předložení žádosti o dotaci:	
	Razítko a podpis statutárního zástupce	



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Kontaktní osoba: Ing. Dagmar Waicová, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy
Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon: waicova.d@kr-ustecky.cz / 475 657 212

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce (název):

Sídlo:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

Kopie dokladu o právní subjektivitě příjemce je součástí spisu č.j./2019/SMT , uloženého na odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje.

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci dotačního programu „Dobrá škola – Moderní škola 4.0“

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 013/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xx/xZ/2019 ze dne xx. xx. 2019 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2019.
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne xx. xx. 2019. Žádost je přílohou této smlouvy.
3. Dotace je poskytnuta k realizaci dotačního programu „Dobrá škola – Moderní škola 4.0“ v souladu s čl. II., odst. 1 smlouvy (dále jen „Program“).
4. Poskytnutá dotace je slučitelnou podporou ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem zlepšení technického vybavení pro vzdělávací podmínky žáků v rámci Programu. Výše dotace je stanovena v souladu s bodem V. vyhlášení programu.
2. Doba, v níž má být dosaženo účelu, je stanovena do 31. 12. 2019. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s účelem poskytnutí dotace a vzniklých v době od xx. xx. 2019 do 31. 12. 2019 (účinnost uznatelných nákladů).

Uznatelný náklad je náklad střední školy použitý v souladu s bodem I. vyhlášení programu, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Ostatní náklady jsou považovány za neuznatelné.

4. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem **na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy / na účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy** do 30 ti dnů ode dne uzavření této smlouvy.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 31. 1. 2020. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení zprávy o finančním vypořádání dotace na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - přehled nákladů hrazených z poskytnuté neinvestiční dotace,
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce dotace povinen účetnictví vést,
 - přínos programu pro cílové skupiny,
 - celkové zhodnocení projektu,
 - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku,
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele.
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.

8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce.
9. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, současně s předložením závěrečné zprávy o finančním vypořádání dotace.
10. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
11. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
12. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
13. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.

- d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů ode dne jejího doručení příjemci.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele umístěním aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce realizací programu, a to nejméně po dobu jednoho roku.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 2 vyhotovení.
5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto [Radou/Zastupitelstvem](#) Ústeckého kraje usnesením č. xx/xx/xxxx ze dne xx. xx. 2019.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj

.....

Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 – Žádost

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Dotační program „Dobrá škola – Moderní škola 4.0“



Příjemce dotace:	
Sídlo:	
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	
Výše poskytnuté dotace:	
Datum odevzdání finančního vypořádání dotace:	

Zhodnocení vybraného programu, popis realizace programu včetně dodržování jeho harmonogramu

Celkové zhodnocení a přínos programu pro cílovou skupinu

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Vyúčtování celkových nákladů				
Číslo dokladu	Účel	Částka (Kč)		
		Celkem	Hrazeno z poskytnuté dotace	Hrazeno z ostatních zdrojů
	Pořízení vybavení potřebné pro zkvalitnění výuky a vzdělávacích podmínek žáků		0	

Vratka nevyčerpané dotace (pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpána v plné výši)

Nevyčerpané prostředky byly vráceny na účet poskytovatele

Ve výši: Kč Dne:

Zdůvodnění nevyužití dotace:

Příloha:

1. výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je Příjemce dotace povinen účetnictví vést
2. kopie dokladu o nákupu jednotlivých vzdělávacích (učebních) pomůcek, popř. další kopie dokladů

.....
Datum

.....
Podpis a razítko