

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XXX/XXZ/20XX
ze dne ... , dle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM

Název dotačního programu:	Propagace sportu v Ústeckém kraji 2025	
Oblast a zdroje podpory:	Fond podpor ÚK v oblasti podpory dětí, mládež, sport, tělovýchova	
Okruh způsobilých žadatelů/příjemců:	PO / FO	
Účel a cíl dotace:	Účel finanční podpory je zaměřen na pořádání sportovních akcí na území Ústeckého kraje a přípravu sportovců z Ústeckého kraje na sportovní akce mezinárodního významu.	
Forma dotace:	neinvestiční	
Výše dotace:	Oblast A: min. 100 000 Kč Oblast B: min. 20 000 Kč	Oblast A: max. 500 000 Kč Oblast B: max. 200 000 Kč
Spoluúčast příjemce:	Oblast A: Minimální výše spoluúčasti příjemce je 50 %. Oblast B: Minimální výše spoluúčasti příjemce je 30 %.	
Období (termín) realizace projektu:	01. 01. 2025 – 31. 12. 2025	
Variantha dotace:	Ex ante (před realizací)	
Lhůta pro podávání žádostí:	od 04. 04. 2025 nejpozději do 22. 04. 2025	
Změny v projektu:	ANO	
Udržitelnost projektu:	NE	
Kontaktní osoby:	Mgr. Lucie Drncová, drncova.l@kr-ustecky.cz , 475 657 191 Ing. Iva Kimmerová, kimmerova.i@kr-ustecky.cz , 475 657 849	

I. Název dotačního programu, den zveřejnění

Propagace sportu v Ústeckém kraji 2025 (dále jen „Program“)

Den zveřejnění: 04. 03. 2025.

II. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

- 1) Vyhlašovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, IČ: 70892156 (dále jen „poskytovatel“ nebo „kraj“).
- 2) Dotace je poskytována z Fondu podpor Ústeckého kraje v oblasti podpory dětí, mládež, sport, tělovýchova definované v Čl. 4 odst. 1) Zásad Fondu podpor Ústeckého kraje.
- 3) Administrátorem Programu je odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „administrátor“).

III. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Účel finanční podpory je rozdělen do dvou oblastí.

Oblast A. je zaměřena na pořádání nebo spolupořádání sportovních akcí/soutěží na území Ústeckého kraje (zkráceně: pořádání akce).

Účelem dotace je podpora právnických osob (způsobilí žadatelé dle článku VII. odst. 1) při pořádání nebo spolupořádání sportovních akcí/soutěží na území Ústeckého kraje

- mezinárodního významu (např. mistrovství světa, mistrovství Evropy, světový či evropský pohár, Grand Prix);
- celorepublikového významu (např. mistrovství České republiky, Český pohár);
- s krajským přesahem či přesahem v rámci státu sousedící s územním obvodem Ústeckého kraje.

Jsou podporovány výhradně jednotlivé akce nikoli série akcí.

Oblast B. je zaměřena na přípravu/účast sportovců/reprezentantů, včetně paralympioniků, z Ústeckého kraje kvalifikovaných na sportovní akce/soutěže s mezinárodním významem (zkráceně: soutěžní příprava).

Účelem dotace je podpora sportovců/reprezentantů, včetně paralympioniků, z Ústeckého kraje (způsobilí žadatelé dle článku VII. odst. 2) při přípravě/účasti na sportovní akce/soutěže s mezinárodním významem, na které se kvalifikovali (např. mistrovství světa, mistrovství Evropy, světový pohár, olympijské hry).

- 2) Důvodem je podpořit významné a tradiční sportovní akce/soutěže pořádané na území Ústeckého kraje, které svým zaměřením přispívají k dlouhodobé propagaci.

- 3) Cílem je zvýšení prestiže Ústeckého kraje, jeho mikroregionů, jednotlivých měst a obcí, včetně sportovců reprezentujících Ústecký kraj.

IV. Forma dotace, způsob a varianta poskytnutí dotace

- 1) Neinvestiční dotace bude žadateli poskytnuta na jeho bankovní účet bezhotovostním převodem v celých Kč za podmínek blíže specifikovaných a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace, jednorázově metodou ex ante.
- 2) Pokud je žadatel plátcem DPH, bude dotace poskytnuta pouze na bankovní účet zveřejněný v Registru plátců DPH.
- 3) Dotace (ex ante) bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.

V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

- 1) Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků činí **12 000 000 Kč**, z toho pro oblast podpory **A** činí **10 000 000 Kč** a pro oblast podpory **B** činí **2 000 000 Kč**.

Nebude-li vyčerpána alokace v rámci oblasti podpory A tohoto Programu, mohou být zbylé finanční prostředky převedeny do alokace oblasti B tohoto Programu, a naopak.

- 2) Dojde-li v průběhu uveřejnění Programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí orgánu kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí orgánu kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu.
- 3) Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty provádí administrátor a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako Program.
- 4) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení navýšením doporučené finanční částky každému podpořenému žadateli dle vzorce uvedeného v Programu. V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navrhované navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- 5) Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, bude uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro

rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena.
Prodloužení lhůty činí administrátor, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

VI. Informace o povaze dotace (veřejná podpora)

Finanční prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), případně část prostředků může být poskytována dle Nařízení komise (EU) č. 2023/2831 a č. 2023/2832 ze dne 1. 6. 2024 (dotace právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a znaky veřejné podpory).

Dotace poskytnutá z tohoto Programu ve většině případů nenaplňuje kritéria veřejné podpory. V případě, že konkrétní akce/projekt bude zakládat veřejnou podporu, bude toto řešeno režimem de minimis ve smlouvě o poskytnutí dotace. Poskytování veřejné podpory de minimis se řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie. Podpora bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a dle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 300 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí období tři let předcházejících dni poskytnutí podpory. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum nabytí účinnosti smlouvy.

VII. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilými žadateli mohou být:

- 1) **Pro oblast podpory A (zkráceně: pořádání akce).**
 - a) Právnická osoba se sídlem na území České republiky s místem realizace projektu v Ústeckém kraji, která je spolkem s datem vzniku před 1. 1. 2025, a je zapsána v rejstříku sportovních organizací (§ 3f odst. 4 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů), nebo její pobočný spolek.
 - b) Právnická osoba se sídlem na území České republiky s místem realizace projektu v Ústeckém kraji, která provozuje tělovýchovná a sportovní zařízení nebo organizuje sportovní činnosti za podmínky, že je držitelem živnostenského oprávnění s datem vzniku před 1. 1. 2025 dle ustanovení § 25 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Přílohy č. 4 Živnost volná.
- 2) **Pro oblast podpory B (zkráceně: soutěžní příprava).**
 - a) Právnická osoba se sídlem na území Ústeckého kraje, která je spolkem s datem vzniku před 1. 1. 2025, a je zapsána v rejstříku sportovních organizací (§ 3f odst. 4 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů), nebo její pobočný spolek.

b) Fyzická osoba s bydlištěm na území Ústeckého kraje, která splňuje definici sportovce dle § 2 odst. 3 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a je členem spolku s datem vzniku před 1. 1. 2025 se sídlem v Ústeckém kraji, který je zapsán v rejstříku sportovních organizací (§ 3f odst. 4 zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů), nebo jeho pobočného spolku.

Na financování projektu podpořeného v rámci tohoto programu nesmí příjemce využít na podporu shodného stanoveného účelu jiné peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Ústeckého kraje.

VIII. Podmínky poskytnutí dotace

- 1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů vzniklých v rámci realizace projektu.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) **Pro oblast podpory A (zkráceně: pořádání akce).**
Minimální výše dotace je 100 000 Kč a maximální výše dotace je 500 000 Kč.

Pro oblast podpory B (zkráceně: soutěžní příprava).

Minimální výše dotace je 20 000 Kč, maximální výše dotace je 200 000 Kč.

- 6) **Pro oblast podpory A** je výše dotace maximálně 50 % z celkových uznatelných nákladů projektu. **Pro oblast podpory B** je výše dotace maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.
 - 7) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají písemnému souhlasu administrátora za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu,Souhlas administrátora musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.
- Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění, plánovaného nákladového rozpočtu.
- 8) Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

- 9) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat administrátorovi informaci o vrácení dotace.

IX. Termín realizace projektu (závazný časový ukazatel)

- 1) Termín realizace projektu je stanoven jako závazný časový ukazatel, který není možné bez souhlasu poskytovatele překročit. V rámci termínu realizace projektu musí být vždy veškeré uznatelné náklady/výdaje uhrazeny.
- 2) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve **1. 1. 2025**.
- 3) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2025**.

X. Podmínky podání žádosti

- 1) Žádost je nutné vyplnit formou elektronického on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje. Vzorový formulář je přílohou č. 1 Programu. Po vyplnění žádosti a odeslání do systému poskytovatele bude vygenerovaná vyplněná žádost systémem zaslána na uvedený e-mail žadatele. Odeslání on-line formuláře žádosti ještě není podáním žádosti ve stanovené lhůtě pro její podání.
- 2) Žadatel následně doručuje žádost včetně povinných příloh uvedených v odst. 9 tohoto článku, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**.
- 3) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována **poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje**, musí být v zalepené obálce označené:
 - a) názvem Programu,
 - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání)
 - c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor školství, mládeže a tělovýchovy
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem.**

- 4) Je-li žádost o dotaci doručována datovou schránkou – **ID datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
- 5) Je-li žádost o dotaci doručována **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz**
- 6) Žádosti o dotaci doručené jiným způsobem, než je uvedeno v tomto Programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu) a žádosti doručené

po skončení lhůty pro podání žádosti anebo doručené na jiné adresy, nebudou akceptovány.

- 7) **Lhůta pro podání žádosti o dotaci je od 04. 04. 2025 do 22. 04. 2025.** V případě, kdy je doručována žádost o dotaci prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, považuje se lhůta za dodržanou, je-li zásilka podána k poštovní přepravě dle otisku poštovního razítka na obálce, nejpozději poslední den stanovené lhůty.
- 8) Žadatel může předložit **pouze jednu žádost o dotaci v rámci tohoto Programu, vždy však jen na jednu oblast podpory.**
- 9) Povinné přílohy k žádosti:
- a) **Výpis z evidence skutečných majitelů** nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.).
 - b) Je-li žadatel zastoupen na základě plné moci, musí být přílohou žádosti kopie ověřené **plné moci**.
 - c) **Doklad o zřízení běžného účtu** (např. z internetového bankovníctví generované potvrzení o vedení účtu opatřené elektronickou pečeti příslušné banky, kopie smlouvy nebo potvrzení o vedení účtu) k číslu účtu uvedenému v žádosti o dotaci.
 - d) Potvrzení svazu (nejvyšší/ústřední organizace v daném sportovním odvětví) o nominaci sportovce/ů do reprezentace (kvalifikace) na sportovní akci/soutěž mezinárodního významu (pro oblast podpory B) – volnou formou, opatřené razítkem a podpisem.
 - e) Čestné prohlášení žadatele o poskytnuté **podpoře malého rozsahu** (*de minimis*) a o přijatých podporách *de minimis* z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.

Pro přílohu e) bude na webových stránkách Ústeckého kraje zveřejněn formulář.

- 10) Řádně a včas doručené žádosti o dotaci a jejich přílohy, podpořené i nepodpořené, se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

XI. Formální kontrola žádostí (posouzení úplnosti, možnost opravy), hodnocení žádostí

- 1) Řádně a včas doručené žádosti budou zpracovány administrátorem Programu, který provede kontrolu formální správnosti žádosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí a vyhodnotí, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo *de minimis*/slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory.

- 2) Pokud doručená žádost bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, administrátor Programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.

Za formální nedostatky se zejména považuje:

- a) nesprávné a chybně uvedené předepsané údaje (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj nebo příloha žádosti (pokud není dohledatelná ve veřejném rejstříku) nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) nepřiměřeně nastavený termín ukončení realizace projektu.
- 3) Doplněné či opravené dokumenty se doručují stejným způsobem jako žádost o dotaci nebo jinou formou uvedenou ve výzvě k odstranění nedostatků.
- 4) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení dle hodnotících kritérií, a bude bez dalšího vyřazena. Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií jsou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 5) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) vůči němuž nebo vůči jinému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), byl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - f) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, nesmí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - g) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - h) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob

a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,

- i) obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.
- 6) Správně a úplně podané žádosti, které prošly formální kontrolou, budou dále hodnoceny podle hodnotících kritérií. Hodnocení provádí hodnotící komise.
- 7) Hodnotící komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje v členění na seznam žadatelů s doporučenou výší dotace, případný pořadník náhradních žadatelů (náhradníků) a seznam žadatelů, kterým se poskytnutí dotace nenavrhuje (včetně žadatelů vyřazených), a to s odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné.

8) Hodnotící kritéria

Společné hodnocení pro oblast podpory A i B

Tabulka č. 1 - Hodnotící kritéria přijatelnosti a kvality zpracování Projektu	Bodové hodnocení:
1. Věcný a formální soulad projektu a žádosti s Programem	(POUZE ano x ne)
Žádost: splňuje podmínky/náležitosti uvedené v Programu (zejména uvedený účel podpory a oblasti podpory Programu; způsobilost žadatele; dodržení minimální a maximální výše dotace; dodržení minimální výše spoluúčasti žadatele; podání žádosti v termínu pro předkládání žádostí a není podána žadatelem naplňujícím skutečnosti čl. XI bodu č. 5 tohoto Programu)	ANO (žádost je dále hodnocena) X NE (žádost je vyřazena, dále se nehodnotí)
2. Přípravenost projektu	5 nebo 10 bodů
a) Cíl akce je definován jasně, je znám harmonogram příprav a přesný průběh samotné akce – součástí žádosti jsou konkrétní propozice akce. Akce disponuje jinými finančními partnery, je doložen detailní rozpočet akce.	10
b) Cíl akce je formulován obecně, není uveden bližší postup příprav ani samotného průběhu akce.	5
Maximální počet bodů:	10

Další hodnocení pro oblast podpory A (zkráceně: pořádání akce).

Tabulka č. 2 - Hodnotící kritéria Projektu	Bodové hodnocení
1. Sportovní akce/soutěže se zúčastní:	5 až 20 bodů
a) více než 250 účastníků	20
b) od 101 účastníků do 250 účastníků	15
c) od 51 účastníků do 100 účastníků	10
d) do 50 účastníků	5
2. Sportovní akce/soutěž je	5 až 30 bodů
a) mezinárodního významu (např. mistrovství světa, mistrovství Evropy, světový či evropský pohár, Grand Prix);	30
b) celorepublikového významu (např. mistrovství České republiky, Český pohár);	15
c) s krajským přesahem či přesahem v rámci státu sousedící s územním obvodem Ústeckého kraje.	5
3. Tradice akce v Ústeckém kraji	0 až 20 bodů
a) 21. ročník a výše	20
b) 11. - 20. ročník	15
c) 6. - 10. ročník	10
d) 2. - 5. ročník	5
e) 1. ročník	0
4. Výše startovného/účastnického poplatku (v případě vícedenních akcí se přepočítá na 1 den/osobu)	5 až 20 bodů
a) Startovné je zdarma pro všechny účastníky	20
b) Startovné na akci do 100 Kč (včetně) na dítě/mládežníka do 18 let, do 500 Kč (včetně) na dospělého	10
c) Startovné na akci nad 100 Kč na dítě/mládežníka do 18 let, nad 500 Kč na dospělého	5
Maximální počet bodů:	90
Celkový maximální počet bodů pro oblast podpory A:	100

Při hodnocení žádostí pro oblast podpory A (zkráceně: pořádání akce) bude postupováno následovně:

Předložené žádosti jsou postoupeny hodnotící komisi. Každý projekt je samostatně hodnocen v rámci hodnotících kritérií uvedených v tabulce č. 1 a tabulce č. 2.

Každý hodnotitel přiřadí žádosti celkový počet bodů. Ty se pak sečtou za všechny hodnotitele a vydělí počtem hodnotitelů. Hodnotící komise seřadí projekty podle výše celkového bodového hodnocení. Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) rozhoduje pořadí žádostí, jak byly za sebou přijaty do elektronického systému poskytovatele. K podpoře budou předloženy žádosti do výše alokace pro oblast A uvedené v tomto Programu v pořadí dle výše získaných bodů.

Další hodnocení pro oblast podpory B (zkráceně: soutěžní příprava).

Tabulka č. 3 - Hodnotící kritéria Projektu	Bodové hodnocení
1. Významnost sportovní akce/soutěže	5 nebo 20 bodů
a) Olympijský sport či paralympijský	20
b) Neolympijský sport	5
1. Sportovní akce/soutěže, na kterou se sportovec připravuje se zúčastní:	5 až 20 bodů
a) více než 500 účastníků	20
b) od 301 účastníků do 500 účastníků	15
c) od 101 účastníků do 300 účastníků	10
d) do 100 účastníků	5
Maximální počet bodů	40
Celkový maximální počet bodů pro oblast podpory B:	50

Při hodnocení žádostí pro oblast podpory B (zkráceně: účast na akci) bude postupováno následovně:

Předložené žádosti jsou postoupeny hodnotící komisi. Každý projekt je samostatně hodnocen v rámci hodnotících kritérií uvedených v tabulce č. 1 a tabulce č. 3.

Každý hodnotitel přiřadí žádosti celkový počet bodů. Ty se pak sečtou za všechny hodnotitele a vydělí počtem hodnotitelů. Hodnotící komise seřadí projekty podle výše celkového bodového hodnocení. Při stejném bodovém hodnocení (rovnosti bodů) rozhoduje pořadí žádostí, jak byly za sebou přijaty do elektronického systému poskytovatele. K podpoře budou předloženy žádosti do výše alokace pro oblast B uvedené v tomto Programu v pořadí dle výše získaných bodů.

9) **Hodnotící komise**

Hodnotící komise, kterou jmenovala Rada Ústeckého kraje, se řídí Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání komise. Komise doporučuje orgánu kraje, zda žádost schválit nebo zamítnout. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o dotaci.

XII. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti, výsledky dotačního řízení

- 1) Žádosti projedná a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Ústeckého kraje v termínu do konce srpna 2025.
- 2) Výsledky rozhodnutí rady kraje, budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách kraje. V případě náhradníků zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, ale byl schválen do pořadníku náhradníků a toto odůvodní.
- 3) Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí administrátor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XIII. Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace je poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 2 tohoto Programu.

XIV. Uznatelné náklady

- 1) **Uznatelný náklad projektu je** nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
 - d) **V rámci žádosti lze uplatnit náklady na tyto služby:** Přípravu sportovišť (např. značení tratě, doprava materiálu na přípravu sportoviště, stavba oplocení trati, úprava sportovní plochy, pokládka povrchu, sečení hřiště, lajnování, výstavba pódia); technické zajištění akce (např. ozvučení, osvětlení, zasíťování, rozhodčí, časomíra, zpracování výsledkových dat); nájem sportoviště včetně služeb s nájmem spojených, nájem zázemí typu šatny, sociálního zařízení a služby s nájmem spojené; pořadatelská, zdravotní, bezpečnostní a úklidová služba; ubytování včetně snídaní (max. výše použité dotace 1 300 Kč na jednu osobu/noc), je-li snídaně součástí ceny ubytování.

- e) Prize money (jde o uznatelný náklad v rámci celkových nákladů projektu, ale nemůže být hrazen z dotace, lze uhradit z vlastních zdrojů).
 - f) V případě, že se akce koná i v regionu mimo Ústecký kraj, jsou v rámci projektu uznatelné pouze náklady vzniklé s pořádáním akce v rámci Ústeckého kraje.
 - g) Osobní výdaje mohou tvořit maximálně 40 % celkových uznatelných nákladů projektu (na základě DPP, DPČ).
- 2) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto Programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 3) Povinností příjemce je prostřednictvím odděleného účetnictví sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.). Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Neuznatelné náklady

Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,

- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, jiná nepřítomnost, nemoc, svátek).
- k) zajištění doprovodu – rodinné příslušníky

XVI. Změny v projektu

Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Změny týkající se zejména termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením číslovaného písemného dodatku k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o nich orgán kraje, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Ostatní nepodstatné změny (např. změny druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu v čl. VIII. odst. 7 a předložení závěrečné zprávy v čl. XVII. odst. 3, změny statutárního orgánu apod.) podléhají pouze schválení administrátora, za splnění daných podmínek. Příjemce je povinen předložit řádně zdůvodněnou žádost o změnu před termínem ukončení realizace projektu.

XVII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři. Formulář je přílohou č. 3 Programu.
- 2) Závěrečnou zprávu příjemce doručuje na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, **osobně nebo poštou, nebo do datové schránky kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny**, shodně jako žádost.
- 3) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí administrátor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace (formulář obsahující příslušná čestná prohlášení a požadované přílohy)
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace (formulář obsahující požadované přílohy)